

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов/обращений
субъектов персональных данных (их представителей)
в Муниципальном казенном учреждении
«Ремонтно-хозяйственная служба г.Железногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в Муниципальное казенное учреждение «Ремонтно-хозяйственная служба г.Железногорска» (далее – Учреждение) запросов (обращений, заявлений, уведомлений и др.) субъектов персональных данных (их представителей) (далее - субъект персональных данных).

2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;

2.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных в Учреждении;

2.1.3. способы обработки персональных данных, применяемые в Учреждении;

2.1.4. наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

2.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

2.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.7. информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

2.1.8. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав

субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с запросом/обращением субъекта персональных данных

3.1. При поступлении запроса/обращения субъекта персональных данных уполномоченными должностными лицами Учреждения осуществляется его регистрация в Журнале учета запросов/обращений субъектов персональных данных, который находится в бухгалтерии Учреждения. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

3.2. Запросы/обращения могут быть доставлены в Учреждение субъектом персональных данных (его представителем) лично, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы/обращения принимаются по установленной форме, указанной в приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.3. Уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса/обращения. Примерные формы ответов приведены в приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.4. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок не более 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных.

3.5. Уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему.

3.6. В случае подтверждения субъектом персональных данных сведений, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в срок не более 7 (семи) рабочих дней уполномоченные должностные лица Учреждения обеспечивают внесение в них необходимых изменений.

3.7. В случае подтверждения субъектом персональных данных сведений, что его персональные данные являются незаконно полученными или не соответствуют заявленным целям обработки в срок не более 7 (семи) рабочих дней уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.8. О внесенных изменениях и предпринятых мерах по пунктам 3.6, 3.7 уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны уведомить субъекта персональных данных, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Ответ на запрос/обращение субъекту персональных данных согласовывается со специалистом по информационной безопасности.

3.9. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны направлять необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса. Примерные формы ответов приведены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.10. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами при работе с запросами и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица Учреждения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

П
 Приложение №1
 к Правилам рассмотрения
 запросов/обращений субъектов
 персональных данных (их представителей)
 в Муниципальном казенном учреждении
 «Ремонтно-хозяйственная служба
 г.Железногорска»

ФОРМЫ ЗАПРОСОВ/ОБРАЩЕНИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу доступа к своим персональным данным

Директору МКУ «РХСЖ»

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий _____,
 паспорт _____, выдан _____
 _____ «___» _____ Г.,

в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую (нужное подчеркнуть):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-хозяйственная служба г.Железногорска» (далее – Учреждение);
- 2) правовые основания и цели обработки моих персональных данных в Учреждение;
- 3) способы обработки моих персональных данных, применяемые в Учреждении;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждения или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые мои персональные данные, источник их получения;
- 6) сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами _____.

(указать какие именно сведения)

Я понимаю, что мое право на доступ к моим персональным данным может быть ограничено по причинам, установленным в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Соответствующий запрос на доступ к информации о своих персональных данных мной направлен в Учреждение по следующей(им) причине(ам):

_____.
 (указать причину(ы), заполнение поля не является обязательным)

Ответ прошу направить в письменной (электронной) форме по следующему адресу:

Дата

Подпись

2. Форма запроса/обращения представителя субъекта персональных данных по поводу доступа к персональным данным субъекта

Директору МКУ «РХСЖ»

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий _____,
 паспорт _____, выдан _____,
 _____ «__» _____ Г.,
 являюсь представителем _____,
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 на основании _____.
 (наименование документа, его номер и дата выдачи)

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки персональных данных _____,
 содержащую (нужное подчеркнуть): (фамилия, инициалы)

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-хозяйственная служба г.Железногорска» (далее – Учреждение);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных в Учреждении;
- 3) способы обработки персональных данных, применяемые в Учреждении;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами _____.
 (указать какие именно сведения)

Я понимаю, что право на доступ к персональным данным _____ может
 (фамилия, инициалы)
 быть ограничено по причинам, установленным в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Соответствующий запрос на доступ к информации о персональных данных _____ направлен в Учреждение по следующей(им) причине(ам): _____.

(указать причину(ы), заполнение поля не является обязательным)

Ответ прошу направить в письменной (электронной) форме по следующему адресу: _____.

Дата

Подпись

**3. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу
неточности его персональных данных**

Директору МКУ «РХСЖ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ «___» _____ Г.,
прошу внести уточнения в обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии
со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные)
в связи с тем, что _____
(указать причину уточнения персональных данных)

Дата

Подпись

**4. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу
блокировки его персональных данных**

Директору МКУ «РХСЖ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ «___» _____ Г.,
прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину блокировки)

Дата

Подпись

5. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по поводу отзыва согласия на обработку персональных данных

Директору МКУ «РХСЖ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ «___» _____ г.,
в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляю Вас об отзыве своего согласия на обработку моих персональных данных в связи с тем, что _____.

(указать причину отзыва согласия персональных данных)

Согласие на обработку моих персональных данных отзывается в срок _____.

Дата

Подпись

П
Приложение №2
к Правилам рассмотрения
запросов/обращений субъектов
персональных данных (их представителей)
в Муниципальном казенном учреждении
«Ремонтно-хозяйственная служба
г.Железногорска»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО ЗАЩИТЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений в отношении обработки персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем, что допущенные нарушения при обработке
персональных данных, а именно: _____
_____ устранили.
(указать допущенные нарушения)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

2. Форма уведомления об уничтожении персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем, что персональные данные, а именно: _____
_____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Правилам рассмотрения
запросов/обращений субъектов
персональных данных (их представителей)
в Муниципальном казенном учреждении
«Ремонтно-хозяйственная служба
г.Железнодорожска»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Форма запроса у субъекта персональных данных по поводу его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ у Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-хозяйственная служба г.Железнодорожска» возникла необходимость получения информации, составляющей Ваши персональные данные

_____.
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников _____, следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

2. Форма ответа субъекту персональных данных на его запрос/обращение

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Муниципальным казенным учреждением «Ремонтно-хозяйственная служба г.Железногорска» производится обработка сведений, составляющие Ваши персональные данные:

(указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	ФИО	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

3. Форма уведомления субъекта персональных данных о блокировке его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)

заблокированы на срок _____.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

4. Форма уведомления субъекта персональных данных об уточнении его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)

уточнены в соответствии со сведениями _____.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

5. Форма уведомления субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)

уничтожены в соответствии со сведениями _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

6. Форма уведомления субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке его персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных
устранены.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

